

求人票

1. 会社概要

| | | | |
|--------------|---|----------------------|---------------|
| 事業所名 | 獅子吼保育園 | 記入日 | 2021/7/26 |
| 業種 | 認可保育所 | | |
| 従業員数 | 事業所全体 | 25人 | |
| | 就業場所 | 25人（うち女性21人／うちパート5人） | |
| 資本金 | - | | |
| 設立 | 1955/5/4 | 労働組合 | なし |
| 事業内容 | 東京都認可保育所 | | |
| 会社の特徴 | 認可は1955年で、65年以上続く保育園です。地元の新宿区落合中井地区にて地域の皆様と密着した保育園です。 園児、職員とも楽しく過ごせるよう楽しい行事、オリジナルな食育企画等を開催しています。 | | |
| 所在地 | 東京都新宿区中井2-8-6 | | |
| 代表者名 | 大塚 日正 | 法人番号 | 3011105000641 |
| 定年制 | あり | 定年の年齢 | 65歳 |
| 再雇用 | あり | 入居可能住宅 | あり |
| 育児休業 取得実績 | あり | 介護休業 取得実績 | なし |
| 看護休暇 取得実績 | なし | 利用可能 託児施設 | なし |
| 週所定労働日数 | 完全週休二日制以上のお休み | 就業規則 | あり |

2. 求人内容

| | | | |
|-------------------|---|---------|--|
| 職種 | 保育補助 | | |
| 職位 | 補助 | | |
| 雇用形態 | パート／アルバイト | | |
| 非正規の正社員 への転換制度 | 有り | | |
| 試用期間 | 有り（3カ月） | | |
| 試用期間中の待遇・給与 | 変更なし | | |
| 雇用期間 | 期間の定め有り（12カ月） 契約更新 有 | | |
| 業務内容 | ・ 保育園での保育補助のお仕事です。 ・ ゆとりある職員配置、働きやすい職場です。 ・ 正職員への登用制度もあります。 ・ 子どもたちが喜んでくれるような企画や行事も多くあり、子どもたちだけではなく職員も一緒に楽しんで働いています。 | | |
| 募集背景 | 増員募集 | | |
| 就業場所 | 事業所名：獅子吼保育園 所在地：新宿区中井2-8-6 | 最寄駅徒歩●分 | 西武新宿線 「中井駅」 徒歩4分 都営大江戸線「中井駅」 徒歩6分 都営大江戸線「落合南長崎駅」 徒歩10分 |
| 自転車通勤 | 可 | 利用可能な駐輪 | 有 |
| 車通勤 | 不可 | 利用可能な駐車 | 無 |

3. 応募資格等

| | |
|--------------|--------------------------|
| 必要な経験 | 必須：特に無し 尚可：保育士、子育て経験者 |
| 学歴 必修科目 | 問わない |
| 必要な 免許・資格 | 保育士 |
| 年齢 | 不問 |
| 必要なPCスキル | 特に無し |

4. 求人条件

| | | | |
|--------------|---|---------------|------|
| 就業時間 | 7時15分～19時15分の間で実働3時間～8時間 就業時間はローテーション 休憩時間は実働時間により変わります（0分～60分） | | |
| 勤務時間に関する特記事項 | — | | |
| 休日・休暇 | 年末年始休暇、有給休暇 | | |
| 有給日数 | 法定通り | | |
| 時間外労働 | なし | | |
| 賃金形態 | 時間給 | | |
| 賃金〆切日 | 末日 | 賃金支払日 | 翌月5日 |
| 賃金（税込） | 月収 | | |
| | 基本給 | 時給1400円～1450円 | |
| | 職務手当 | | |
| | 家族手当 | | |
| | 住宅手当 | | |
| | 手当 | | |
| 固定残業代 | | | |
| 通勤手当 | 月額2万円まで | | |
| 昇給（実績） | なし | | |
| 賞与（実績） | なし | | |
| 加入保険 | 労災保険 | | |
| 待遇・福利厚生 | ・時間等ご都合に合わせて、勤務時間を調整させていただきます。 | | |
| 特記事項 | — | | |

5. 選考など

| | | | |
|------|------------|------|---------------|
| 採用人数 | 2人 | 選考方法 | 面接・書類選考 |
| 応募書類 | 履歴書、保育士資格証 | 選考結果 | 3日後、通知方法：電話連絡 |



この求人票には非公開情報が含まれるため、第三者への提供を禁止します。不要になった際には、ご自身で確実に破棄してください。記載内容については、随時変更されることもありますので、ご入社前に雇用主にご確認ください。